

# 認可外保育施設 利用契約書

(院内保育園・病児保育・歯科託児)

事業開始：令和8年5月11日

富山市緑町 1-1-1

しのぶ歯科 院内保育園 すまいるチャーむ

代表：町田 雅代

院内保育園・病児保育・歯科託児 すまいるチャーむ（以下「当施設」という）と、保護者（以下「利用者」という）は、当施設の提供する保育サービスの利用について、以下の通り契約を締結する。

## 第1条（目的）

本契約は、当施設が提供する保育サービスの内容および利用条件を定めることを目的とする。

## 第2条（利用児童）

児童 氏名： \_\_\_\_\_

児童 生年月日： \_\_\_\_\_

## 第3条（利用期間および時間）

1. 利用開始日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

2. 利用時間： \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分～ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

◎ 18時までご利用の際は、17時50分までにお迎えをお願いいたします。

3. 利用曜日： \_\_\_\_\_

#### 第4条（保育料金）

1. 利用者は、以下の料金を支払うものとする。

月額： 一時保育 55,000 円

病児保育（月額利用）：1 日 2,000 円／1 時間 800 円

日額： 一時保育 4,000 円／病児保育 5,000 円

時間額： 一時保育 1 時間 600 円／病児保育 1 時間 800 円

歯科託児： 無料

2. 支払方法：

月極：クレジットカード・銀行振込

◎月極利用の方のみ、お振込可能です。

（※前月 20 日までにお振込をお願いします。）

時間額・日額：現金のみ対応

3. 支払期限：毎月 20 日まで

#### 第5条（延長・キャンセル）

1. 延長料金： なし
2. キャンセル料： なし

#### 第6条（送迎）

1. 送迎は、保護者または事前に登録された者に限る。
2. 当施設は、身分確認ができない場合、児童の引き渡しを拒否できる。

#### 第7条（健康状態および登園制限）…一時保育・歯科託児に限る

1. 発熱（目安 37.5℃以上）や感染症の疑いがある場合は、利用できない。
2. 保育中に体調不良となった場合、利用者へ連絡し速やかな迎えを求める。

## 第8条（緊急時対応）

1. 急病・事故等の際は、当施設の判断で医療機関を受診させることができる。
2. この場合、医療費・交通費等は利用者の負担とする。

## 第9条（写真・動画撮影および使用）

当施設では、保育の質の向上および活動記録、ならびに広報を目的として、保育中の様子を写真や動画で撮影することがあります。

撮影した写真・動画については、以下の目的の範囲内で使用することがあります。

1. 保育活動の記録・内部資料
2. 保護者への連絡・共有（連絡帳・掲示物・園だより等）
3. 当施設の広報活動（例：ホームページ、SNS、チラシ、パンフレット等）

なお、使用にあたってはお子さまのプライバシーおよび人格権に十分配慮し、個人が特定されないくい形での掲載を基本とします。

### 【同意欄】

上記の内容を確認し、写真・動画の撮影および使用について、下記の通り同意します。

☐ 同意します

☐ 同意しません（※同意しない場合は、広報等への使用は、行いません。）

※「同意しない」を選択された場合でも、保育の提供内容に不利益が生じることはありません。

## 第10条（保険）

当施設は、万が一の事故に備え、賠償責任保険および傷害保険に加入しております。

- ・賠償責任保険：対人・対物共通 1事故につき 5,000万円まで
- ・傷害保険：死亡・後遺障害 400万円、入院日額 7,500円、通院日額 4,500円

## 第11条（免責事項）

当施設は以下の場合、責任を負わないものとする（ただし故意または重大な過失を除く）

1. 天災その他不可抗力による事故

2. 保育中の軽微なケガ
3. 持ち物の紛失・破損

#### 第12条（個人情報の取り扱い）

当施設は、利用者および児童の個人情報を適切に管理し、保育および運営目的以外には使用しない。

#### 第13条（契約解除）

1. 月極利用者は、前月 20 日前までに申し出ることによって次月から本契約を解除できる。
2. 月極契約者は、月途中での解約はできません。
3. 利用者が規約に違反した場合、当施設は契約を解除できる。

#### 第14条（協議事項）

1. 本契約を定めのない事項については、双方誠意をもって協議し解決する。

#### 【著名欄】

本契約内容に同意の上、著名する。

保護者氏名： \_\_\_\_\_（署名）

住所： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

施設名： すまいるちゃーむ

代表者： \_\_\_\_\_（署名）

契約締結日： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 苦情・ご意見について

当託児所では、より良い保育サービスを提供するため、利用者の皆様からのご意見・ご要望・苦情を受け付けております。

### 【受付窓口】

- 担当者：代表 町田 雅代
- 受付方法：HP の問い合わせ・公式 LINE・Instagram の DM
- 受付時間：平日 9:00～17:45

### 【受付内容】

- 保育内容に関すること
- 職員の対応に関すること
- 安全管理に関すること
- 施設設備に関すること
- その他、託児サービス全般に関すること

### 【対応について】

1. ご相談・苦情の内容を確認し、担当者が誠実に対応いたします。
2. 必要に応じて事実確認を行います。
3. 改善が必要と判断した場合は、速やかに改善に努めます。
4. ご相談いただいた内容や個人情報は適切に管理し、プライバシー保護に努めます。

ご意見・苦情を理由として利用者が不利益な扱いを受けることはありません。